ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Unidade Requisitante: Secretária da Fazenda e Planejamento e Departamento de Fiscalização Tributária
Responsável: Daison Menezes

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

As quantidades indicadas levam em conta a quantidade necessária para o pleno funcionamento da sala do contribuinte que deverá ter como base o sigilo de informações. Dessa forma, a quantidade de itens é o mínimo necessário para manter o funcionamento da sala para recebermos os contribuintes com uma infraestrutura mínima digna e que esteja em conformidade com a legislação aplicável sobre sigilo fiscal.

2 – PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A Administração não possui PAC para o exercício 2026.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a prestação da venda da mercadoria, a interessada deverá comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta licitação, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto.

A Contratada deverá efetuar a entrega e a disponibilização dos produtos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

A Contratada deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco), o objeto com avarias ou defeitos;

A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Deverá entregar, durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente, a mesma marca dos produtos apresentados em sua proposta. Além disto, a Contratada deve, na fase de Habilitação do Pregão, apresentar toda a documentação exigida para participação neste, conforme discriminado no Edital do mesmo.

Tais requisitos não serão arrolados no presente Estudo, pois podem variar conforme decisão do Setor de Licitações e da Administração, entre o tempo de confecção deste e a publicação do Edital.

3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades a serem contratadas foram levantadas através da estimativa mínima para que a sala possa funcionar considerando o espaço e máximo de pessoas que poderá comportar.

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o levantamento dos valores de referência dos materiais objetos desta licitação, foram levados em conta orçamentos de empresas especializadas no mercado atuante, cujo valor médio será melhor especificado no *Termo de Referência*, em anexo a este documento.

5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Foram realizados orçamentos no mercado regional do valor de cada item, chegando aos valores abaixo discriminados de:

ITEM	QUANT	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1) ARCONDICIONADO CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 9 MIL BTU TIPO: SPLIT 220 VOLTS.	1	UN	R$ 2.313,08	R$ 2.313,08
2) SMART TV DESCRIÇÃO DO PRODUTO CONEXÃO – BLUETOOTH, WIFI, ETHERNET TAMANHO: ENTRE 50 E 55 POLEGADAS ENTRADA HDMI: MAIS DE 2 ENTRADAS COM NAVEGADOR WEB	1	UN	R$ 2.531,76	R$ 2.531,76
3) NOTEBOOK DESCRIÇÃO CONEXÃO – BLUETOOTH, WIFI, ETHERNET TAMANHO DA TELA: 15 POLEGADAS OU MAIS ENTRADA HDMI – SIM ENTRADA USB – SIM MEMORIA RAM – 8 GB OU MAIS COM CARREGADOR BIVOLT	1	UN	R$ 4.389,00	R$ 4.389,00
4) FRIGOBAR 124 LITROS OU MAIS 110 VOLTS	1	UN	R$1.464,54	R$1.464,54
5) CADEIRA ESCRITÓRIO PRESIDENTE. ENCOSTO EM TELA QUE PERMITE MAIOR DURABILIDADE E CONFORTO. A TELA É FIXADA A UMA ESTRUTURA PRODUZIDA EM POLÍMERO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA FORMANDO O FRAME DO ENCOSTO. COMPLETA O SISTEMA DO ENCOSTO O APOIO (DESCAÇO) DE CABEÇA, PRODUZIDO EM NYLON E ACABAMENTO EM TELA COM SISTEMA DE AJUSTE DE ALTURA E INCLINAÇÃO. O ENCOSTO TAMBÉM POSSUI COMO ACESSÓRIO O APOIO LOMBAR, QUE PERMITE AO USUÁRIO ADAPTAR-SE COM CONFORTO AO ENCOSTO. O ASSENTO É PRODUZIDO COM ESPUMA EM POLIURETANO COM ESPESSURA DE 40 MM, ESTRUTURADA EM MADEIRA COMPENSADA E ANATÔMICA DE 14MM. POSSUI BRAÇO COM REGULAGEM DE ALTURA, TOTALMENTE INJETADO EM POLÍMERO DE ALTA RESISTÊNCIA E APOIAS EM PU (POLIURETANO), TRAZENDO TOTAL CONFORTO TÉRMICO E DE TOQUE AO	11	UN	R$1.401,75	R$15.419,25

USUÁRIO. O MECANISMO ERGONÔMICO COM SISTEMA DE PÊNDULO RELAX, PERMITE A INCLINAÇÃO DO ASSENTO PARA MELHOR ADEQUAR AO BIÓTIPO DO USUÁRIO COM TRAVAMENTO EM QUALQUER PONTO. COMPLETA O SISTEMA DE BASE GIRATÓRIA A UTILIZAÇÃO DE PISTÃO A GÁS, COM ACIONAMENTO DE MÚLTIPLAS PARADAS, ESTRELA COM DESENHO EM SISTEMA PIRAMIDAL, PRODUZIDA EM NYLON E RODÍZIOS COM DUPLO GIRO, EM NYLON. SUPORTA 110KG. ITENS INCLUSOS NA EMBALAGEM: 01 BASE COMPLETA; 01 ASSENTO/ENCOSTO; 01 KIT DE PARAFUSOS PARA MONTAGEM; 01 PAR DE BRAÇO				
VALOR TOTAL				R$ 26.117,63

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A Aquisição dos materiais deverá atender ao departamento da secretaria municipal da fazenda para continuidade e seguimento do serviço a ser prestado.

Deverá ser feita a entrega do quantitativo desta compra, assim sendo será recebido por esse departamento.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Aquisição dos materiais não deve ser solicitada de forma parcelada.

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7°, inciso VII da IN 40/2020

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: o atendimento dos contribuintes de forma sigilosa;

- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação do serviço do Departamento de Fiscalização Tributária, consequentemente aumentar a arrecadação do Município.

Com a contratação dos serviços busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-bene\cio possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativas possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

9 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

0 municipio efetuará o pedido na quantidade da mercadoria e a empresa fornecedora devera entregar o material em perfeitas condições.

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7°, inciso XI da IN 40/2020).

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existe nesta Administração em andamento qualquer contratação correlata ou até mesmo interdependente que venha a interferir ou merece maiores cuidados do planejamento da futura contratação.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não existe impacto ambiental.

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento e fiscalização declara viável esta aquisição da Impressora a Laser, com base no estudo técnico preliminar.

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21)

Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7°, inciso XIII da IN 40/2020).

Unaí, 22 de junho de 2026

Daison Menezes
Diretor / Auditor Fiscal
Matricula – 144022
Departamento de Fiscalização Tributária